

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 15/06/2020

Il giorno 15 del mese di giugno 2020 alle ore 17,30 si riunisce, in modalità telematica su piattaforma Meet, il Consiglio d'Istituto su convocazione del Presidente per esaminare il seguente OdG:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Criteri per lista d'attesa classi 1e e per trasferimenti
- 3) Esiti scrutini
- 4) Utilizzo fondi avvio anno scolastico
- 5) Proposte per inizio a.s. 2020/2021
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti il DS, Prof. Jeanclaude Arnod, i rappresentanti della componente Docenti, Prof. Baracco Carla, Degrandi Andrea, Nejrotti Chiara, Bonandin Graziana, Sechi Giuliana, Scansetti Paola, Vignale Silvia; i rappresentanti della componente genitori, Sig.ra Botta Elena, Brizzi Beatrice, Fiore Michela, Pensa Marina; i rappresentanti della componente studenti, Giagnoni Irene, Nettis Riccardo, Rubino Paola, Valpiani Valentina; la rappresentante del personale ATA, Sig.ra Catarinella Lucia;

Risulta assente giustificata la Prof.ssa Bassignana Erica.

Presiede la seduta la Sig.ra Pensa, funge da segretaria la Prof.ssa Scansetti.

- 1) Approvazione Verbale della seduta precedente;

Il Verbale è approvato all'unanimità. (DELIBERA N° 20)

- 2) Criteri per lista d'attesa classi 1e e per trasferimenti: prende la parola la Prof.ssa Baracco, Funzione strumentale per l'Orientamento, che illustra al consiglio la situazione pregressa e i possibili criteri per la lista d'attesa delle classi 1e; dopo un breve momento di confronto tra i partecipanti vengono approvati i seguenti criteri così ordinati:

Liste d'attesa classi prime:

- a) necessità educative speciali documentabili;
- b) errata interpretazione della differenza tra liceo delle Scienze Umane e liceo Economico Sociale;

- c) trasferimenti familiari (stato, regione, provincia, comune);
- d) difficoltà psico-fisiche non certificabili.

Trasferimenti:

1. trasferimenti familiari da fuori stato, regione, provincia, città;
2. problemi psicofisici certificati;
3. difficoltà psico fisiche non certificate. (Delibera N° 21)

3) Esiti scrutini:

interviene il Dirigente, Prof. Arnod, che illustra brevemente l'andamento generale, dando complessivamente una valutazione positiva sugli scrutini a distanza; i problemi emersi riguardano la promozione assicurata promessa a livello ministeriale; gli alunni con situazioni gravi saranno riorientati in seguito al contatto con le famiglie; saranno attivati corsi di recupero a settembre e a seguire nei primi mesi di scuola. Sono stati fermati pochissimi allievi, solo coloro che già nel periodo di didattica in presenza avevano superato il monte-ore di assenze.

4) Utilizzo fondi avvio anno scolastico :

il Dirigente richiama la proposta del Direttore circa gli acquisti per messa in sicurezza della scuola rispetto all'emergenza Covid; sul fondo ministeriale di 52 000 euro è stato proposto di utilizzarne 26 000 per spese varie riguardanti la messa in sicurezza dei locali; il Collegio Docenti appena concluso ha proposto di aggiungere 10 000 euro da dedicare al rinnovo della sala docenti. Restano così 15-16 000 euro da tenere in sospeso nell'estate per necessità che possono emergere. Il Dirigente chiede ai partecipanti se sono emerse altre necessità. Interviene la Sig.ra Botta che chiede conto degli ambienti quali gli spogliatoi e le palestre. Risponde il Dirigente riferendo di aver chiesto un sopralluogo per la ventilazione e i filtri d'aria. Resta in sospeso ancora la predisposizione dell'uscita di emergenza dalle palestre per alunni con ridotta mobilità. Interviene la Prof.ssa Sechi, Funzione strumentale all'inclusione, dicendo che nel momento in cui si fanno interventi importanti è bene occuparsi anche dell'uscita di sicurezza posteriore in quanto ci sono tre gradini che impediscono l'uscita delle carrozzine: o eliminare i gradini e creare uno scivolo o acquistare una scala con cingoli. Si impegna a chiedere una risposta ufficiale ai Vigili del Fuoco (nelle palestre sotterranee c'è accesso con ascensore, ma non uscita di emergenza per carrozzine). Il Dirigente chiede infine l'approvazione della suddivisione utilizzo fondi in 26 000, 10 000, 16 000 . E' approvata all'unanimità (Delibera n° 22)

La Presidente, Sig.ra Pensa chiede se la Fondazione San Paolo conceda spazi per le biciclette o altro. Risponde il Dirigente riferendo che le concessioni sono pochissime in quanto sono previsti dei lavori nel cortile per un tempo lungo, quindi anche la piccola porzione di cortile che utilizzavamo in passato non sarà accessibile per il prossimo anno

scolastico. Anche altre strutture vicine alla scuola sono state contattate, ma con esiti negativi.

5) Proposte per inizio a.s. 2020/2021

Il Dirigente riferisce come già nel Collegio Docenti appena terminato sia emerso che il Ministero non ha fornito notizie precise in merito (il 14 settembre ha il punto interrogativo). In ogni caso le prime due settimane saranno dedicate a coloro che hanno avuto insufficienze e alle classi prime per le quali si desidera predisporre un'accoglienza più consistente rispetto al passato utilizzando l'aula magna e la palestra grande per distanziare meglio e poter far conoscere tutto il consiglio di classe agli alunni (non è previsto di far partecipare i genitori).

In linea generale non si sa ancora se le attività saranno in DAD o in presenza, ma si ipotizza che la maggioranza di esse possano essere svolte in presenza, con ingressi e uscite scaglionati, utilizzando un pomeriggio settimanale o il sabato mattina per alcuni interventi a distanza (su base volontaria); certo l'auspicio è che a settembre vada tutto bene e si possa riprendere normalmente. Ad oggi si può prevedere una situazione didattica mista fino a natale per poi riprendere con la didattica tradizionale. Particolare attenzione sarà posta nei riguardi degli studenti delle classi prime e per quelli con PEI e Pdp , per i quali si predilige la didattica in presenza. Già nel Collegio è emersa una discussione legata all'apertura al sabato; la Prof.ssa Scansetti propone un sondaggio nei riguardi del gradimento su queste attività; la Prof.ssa Sechi riferisce che tra i nuovi ingressi con PEI non ci sono alunni con ridotta mobilità e si tratta di valutazioni conformi o lievi ritardi e che è stato attivato il Progetto "Superiamoci" per una futura prima LES, anche con continuità rispetto alla scuola di provenienza. La funzione strumentale all'inclusione richiama ad avere particolare attenzione da parte dei docenti nei riguardi degli studenti nuovi (soprattutto quelli con spettro autistico); un eventuale sondaggio sui gradimenti delle famiglie da attuare piuttosto dopo includendo anche chi ha un Pdp. L'importante che questi alunni possano frequentare in presenza.

Interviene la Sig.ra Pensa esprimendo il suo accordo; piuttosto è un po' scettica sull'utilizzo del sabato in quanto le famiglie hanno scelto la scuola anche sulla base dell'orario; il Dirigente riferisce che si tratta di un'obiezione emersa anche in Collegio Docenti, si tratta però di una situazione di emergenza, momentanea.

Interviene Valentina Valpiani (studentessa) invitando a porre attenzione a chi abita fuori Torino per l'utilizzo di un pomeriggio con DAD, meglio piuttosto il sabato in quanto in settimana ci sono i trasferimenti scuola-casa. La Prof.ssa Vignale aggiunge di porre attenzione alle attività sportive interne ed esterne alla scuola e a quelle musicali nella settimana, come conciliarle con DAD pomeridiana ? Meglio il sabato. La Prof.ssa Baracco riconosce le innegabili difficoltà, ma ricorda che dovrebbe trattarsi di breve tempo.

La Prof.ssa Sechi suggerisce di analizzare i bisogni degli studenti e delle famiglie a livello di singoli consigli di classe, dove si conoscono meglio gli alunni e i numeri sono piccoli; sulla base di questa mappatura si possono avanzare proposte più specifiche alle famiglie.

La Prof.ssa Nejrotti chiarisce che le ore da svolgere in DAD al sabato non sono quelle che si svolgono in classe, ma quelle che non rientrano nel monte-ore per gli ingressi e uscite scaglionati. Il Dirigente chiederà l'installazione di webcam con microfono nelle aule che possa essere utilizzata anche per chi è a casa per qualche motivazione, come pure per gli studenti sportivi che partecipano a manifestazioni lontane e per un tempo più lungo. Il Dirigente ribadisce che purtroppo si parla su ipotesi, però è utile non farsi trovare impreparati.

La Sig.ra Pensa chiede in che modo le famiglie saranno avvisate sulle modalità di didattica, se sul sito o da RE, il Dirigente risponde che facilmente si avranno certezze poco prima di iniziare l'anno. Ci sarà comunque ancora un Consiglio d'Istituto a fine giugno. Una notizia positiva è che il Dirigente ha chiesto alla Fondazione San Paolo di poter utilizzare il cortile per un momento di saluto alle classi quinte e ha avuto risposta positiva. Dovrebbe essere il 2 luglio, chiede agli studenti presenti se ritengono ci possa essere interesse per un tale evento; risponde positivamente Riccardo Nettis, Paola Rubino chiarisce che la sua classe non conosce ancora il calendario dei suoi orali, quindi non può ancora dare una risposta.

6) Varie ed eventuali

La Presidente, Sig.ra Pensa, riporta le richieste dei genitori in merito ai rimborsi per i viaggi o soggiorni non realizzati. Il Dirigente riferisce che avrà un incontro domani con la DSGA e l'assistente amministrativa proprio per questo; si stanno sovrapponendo norme diverse, anche tra Stati, Decreti differenti, notizie delle varie agenzie; in ogni caso per i rimborsi delle quinte c'è certezza, le altre classi dovranno pazientare. La Prof.ssa Baracco comprende le sollecitazioni che giungono dalle famiglie e riferisce che la situazione contingente ha messo in moto i Dipartimenti di Lingua a confrontarsi al meglio. Il Dirigente aggiunge che le difficoltà maggiori non giungono dai soggiorni linguistici, nei quali i docenti hanno maggiori contatti con le strutture, bensì dai viaggi d'istruzione; esprime dispiacere nel non poter dare risposte concrete e immediate. La Sig.ra Pensa suggerisce di utilizzare un modulo da compilare a cura delle famiglie con i propri dati e l'IBAN per i rimborsi per facilitare la procedura, come si fa in altre scuole. Il Dirigente ne farà memoria nella riunione prevista per domani.

Alle ore 18,45 avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la seduta è chiusa.

Il Presidente

Marina Pensa

La Segretaria

Paola Scansetti

