

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 15/04/2019

Il giorno **15 aprile 2019 alle ore 17,00** nei locali della Presidenza del Liceo Statale "D.Berti" di Torino si riunisce il CdI su convocazione del Presidente per esaminare il seguente OdG:

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Le nuove competenze del Consiglio di Istituto secondo il Nuovo Regolamento della contabilità (Decreto n.129, del 28 /8/2018).**
- 3. Approvazione del conto consuntivo 2018.**
- 4. Modifica Programma Annuale E. F. 2019.**
- 5. Delibera di scarico beni dell'inventario.**
- 6. Proposte viaggi d'istruzione e ricevimento parenti per l'anno scolastico 2019/2020**
- 7. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

Il DS prof. J. Arnod,

I Rappresentanti della componente Docenti: Baracco, Degrandi, Baccaglini, Scansetti, Bonandin, Sechi, Vignale, Nejrotti;

I rappresentanti della componente Genitori: Sigg. Nacci, Peyron;

Il rappresentante della componente ATA, Sig .

Risultano assenti i rappresentanti degli studenti

E' presente il DSGA, dott.ssa Gabellone.

Presiede la seduta il Sig.Nacci, funge da segretario la Prof ssa Sechi

1. Approvazione verbale della seduta precedente

Il prof. Baccaglini dà lettura del verbale della seduta precedente. Il CdI approva all'unanimità (Delibera n 3/2019).

2. Le nuove competenze del Consiglio di Istituto secondo il Nuovo Regolamento della contabilità (Decreto n.129, del 28 /8/2018)

Vengono illustrati nel dettaglio dal DSGA, dott.ssa Gabellone, ai rappresentanti dei Docenti e dei genitori le nuove competenze del Consiglio di Istituto secondo il Nuovo Regolamento della contabilità. Così come indicato nel Decreto n.129 del 28 /8/2018, all'art.45 comma 2, spetta al Consiglio di Istituto determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente scolastico delle attività negoziali sottospecificate:

- a) Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000 e fino a € 39.999,00
- b) Contratti di sponsorizzazione
- d) Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici appartenenti alla istituzione scolastica
- h) contratti di prestazione d'opera con esperti di particolari attività
- i) partecipazioni a progetti internazionali
- j) determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art.21. In merito a questo punto il Consiglio aveva già assunto la propria delibera nella riunione in cui aveva approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELIBERA di approvare i criteri del Nuovo Regolamento della contabilità. ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 129/18 89 (**Delibera n. 4/2019 e i limiti per**

l'attività negoziale del dirigente scolastico come previsto dall'art. 45 C.2 DI 129/2018 come di seguito indicati:

- Lett. a) - affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000€;
- Lett. b) - contratti di sponsorizzazione;
- Lett. d) -utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima;
- Lett. h) - contratti di prestazione d'opera con esperti di particolari attività;
- Lett. i) - partecipazione a progetti internazionali.

Per quanto riguarda i compensi degli esperti esterni si specifica che il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 50,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'amministrazione.

Nella stessa Delibera altresì il Consiglio approva gli importi riguardo l'utilizzazione dei locali della scuola, specificando che la richiesta della scuola è di € 30 all'ora per aula e 60€ all'ora per l'aula magna compresa l'assistenza tecnica previa disponibilità del tecnico .

Il DSGA illustra anche due altri importanti adempimenti previsti dal D.I. n.129 e che presenta all'attenzione dei componenti del Consiglio di Istituto. Il primo riguarda il regolamento interno nel quale sono riportate in modo preciso e puntuale tutte le procedure relative all'attività negoziale ai sensi della normativa vigente.

Il Consiglio di Istituto approva il regolamento per l'attività negoziale.(delibera n.5/2019)

Il secondo adempimento riguarda la redazione del regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili che costituiscono il patrimonio del liceo statale Domenico Berti. Nel suddetto regolamento sono comprese tutte le disposizioni del Titolo III dall'art.29 all'art.39 del D.I.n.129.

Il Consiglio di Istituto approva il regolamento per la gestione degli inventari dei beni mobili. (delibera n.6/2019)

3. Approvazione del conto consuntivo 2018.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO visto l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59; visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; visto il Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto 28 Agosto 2018 n.129 – Artt. 22, 23, 51 e 53; Vista la documentazione predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; vista la "Relazione Illustrativa" predisposta dal Dirigente Scolastico; visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 2019/000 del 15 aprile 2019; sentite le considerazioni dei membri del Consiglio d'Istituto, il quale con votazione palese e all'unanimità degli aventi diritto, **delibera** di approvare il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018, predisposto dal Direttore SGA nell'apposita modulistica, unitamente alla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico; di disporre la pubblicazione all'Albo del presente atto, unitamente alla documentazione allegata (Delibera n. 7/2019)

4. Modifica Programma Annuale E. F. 2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO visto il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 128/2018; visto il Programma Annuale E.F.2019; vista la Circolare MIUR prot.n.3633 del 21 febbraio 2019 relativa all'assegnazione delle risorse finanziarie per le **attività dell'alternanza scuola lavoro**; visto che la suindicata circolare specifica che la risorsa assegnata è inferiore rispetto a quanto comunicato nella precedente nota MIUR prot.19270 del 28/09/2018; preso atto che la risorsa assegnata è pari a € 9657,11 rispetto ad una previsione di € 17.916,60 iscritta nel P.A.; **CONSIDERATO** che è necessario apportare la modifica in diminuzione di € -8259,49 vista la proposta della Giunta Esecutiva; con voti espressi in termine di legge e all'unanimità dei consensi **DELIBERA** di approvare la modifica al Programma Annuale E.F.2019 come di seguito indicata. (Delibera n.8/2019)

ENTRATE	IMPORTO	STANZIAMENTO AGG.TO
Aggregato 03 06	-8 259,49	9.657,11

SPESE	IMPORTO	STANZIAMENTO AGG.TO
A04 ASL	- 8.259,49	19.520,71

5. Delibera di scarico beni dell'inventario.

Il DSGA illustra brevemente la necessità di verificare il materiale da scaricare dall'inventario della scuola perché non più in uso. IL CONSIGLIO DI ISTITUTO visto il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 128/2018; vista la Circolare MIUR prot.n.8910 del 02/12/2011 sulle istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni appartenenti alle Istituzioni Scolastiche; vista la circolare n.32/RGS Prot.n.123385 del 16/12/2011; ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita; vista la proposta della D.S.G.A. al Dirigente Scolastico; vista la relazione della Commissione Tecnica della Scuola (nominata con nota prot.n.8109 del 05/11/2018); ritenuta valida la procedura adottata dalla stessa Commissione e le motivazioni addotte ai fini della eliminazione di 52 beni dall'inventario per un valore totale di **€ 274,20**, con voti espressi in termine di legge e all'unanimità dei consensi **delibera** di approvare lo scarico dei beni iscritti nel registro dell'inventario risultati assolutamente inservibili all'uso come da elenco predisposto dalla DSGA e che comprende sia materiale sia attrezzature didattiche. Per il suddetto materiale sarà avviata la procedura di smaltimento presso società o enti che risulteranno economicamente più convenienti e che osserveranno la normativa vigente in materia di smaltimento. (Delibera n.9/2019)

6. Proposte viaggi d'istruzione e ricevimento parenti per l'anno scolastico 2019/2020

Si decide di posticipare la trattazione del punto 6 dell'ordine del giorno in relazione alla necessità di un confronto più approfondito con la componente studentesca che nella seduta odierna è assente.

7.Varie ed eventuali

IL DSGA informa che sono pervenute due offerte riguardo la fornitura di asciugamani e del sapone oltre che del servizio di contenitori igienizzanti per i bagni delle ragazze. Sono state fatte due proposte distinte. La prima riguarda una sperimentazione della durata di quattro mesi a partire dal mese di maggio fino a settembre e prevede la fornitura di sette distributori di asciugamani che verranno installate solo al piano terzo. La spesa richiesta è di € 1500 iva esclusa. La seconda proposta riguarda invece l'installazione di 25 punti a servitù di tutti i bagni dei piani e la spesa richiesta è pari a € 6370 iva esclusa. Nel caso cambiassero le condizioni della fornitura si potrebbe arrivare a spendere € 5733,30 iva esclusa.

Le variabili che incidono sul costo riguardano i passaggi del personale addetto della ditta e il numero degli asciugamani forniti. Si esprime accordo unanime sulla possibilità di sperimentare, almeno fino alla fine di settembre 2019, la prima opzione limitatamente al terzo piano con 7 distributori.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 19,30.

Il Segretario

Il Presidente